

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

El pago por diferentes conceptos se efectúa en caja de la Escuela, debiendo solicitar el recibo correspondiente.

Nº	Denominación del Proceso	Requisitos	Detalle del proceso	Dependencia Responsable	Monto	Duración del trámite
01	FUT			Secretaria Administrativa	S/. 2.00	Inmediato
02	Derecho de Inscripción a Examen de Admisión, Modalidad Ordinario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia DNI. 2. Certificados de Estudios Secundarios, visado. 3. Partida de Nacimiento Original. 4. Dos fotos tamaño carnet. 5. Ficha socioeconómica 6. Ficha de inscripción 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba escrita 2. Entrevista personal 3. Entrevista vocacional 4. Test psicotécnico Incluye un prospecto de admisión.	Secretaria Administrativa	S/. 130.00	Inmediato
03	Derecho de Inscripción a Examen de Admisión, Modalidad Dirimencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia DNI. 2. Certificados de Estudios Secundarios, visado. 3. Partida de Nacimiento Original. 4. Dos fotos tamaño carnet. 5. Documento que acredite su condición. 6. Ficha socioeconómica 7. Ficha de inscripción 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrevista personal 2. Entrevista vocacional 3. Test psicotécnico 	Secretaria Administrativa	S/. 70.00	Inmediato
04	Constancia de Ingreso	1. FUT		Secretaria Administrativa	S/. 10.00	Inmediato
05	Matrícula regular	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tener deuda pendiente. 2. No tener deuda de Libros. 		Secretaria Administrativa	S/. 150.00	Inmediato
06	Matrícula extemporánea	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tener deuda pendiente. 2. No tener deuda de Libros. 		Secretaria Administrativa	S/. 160.00	Inmediato
07	Duplicado de Constancia de Matrícula	1. FUT		Secretaria Administrativa	S/. 10.00	1 día hábil
08	Subsanación de Cursos (por crédito)	<ol style="list-style-type: none"> 1. FUT 2. Boleta de notas 		Secretaria Administrativa	S/. 30.00	Inmediato
09	Duplicado de Boleta de Notas	1. FUT		Secretaria Administrativa	S/. 10.00	Inmediato

10	Traslado externo al mismo programa de estudios (EESP a EESPP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado de Estudios de la EESP de procedencia, visado por la DRE. 2. RD. de Traslado de la EESP de procedencia 3. Sílabos 4. Constancia de Vacancia. 5. FUT 		Jefatura de Unidad Académica	S/.100.00	15 Días hábiles
11	Traslado externo a un distinto programa de estudios (EESP a EESPP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado de Estudios de la EESP de procedencia, visado por la DRE. 2. RD. de Traslado de la EESP de procedencia 3. Sílabos (70% similitud) 4. RD de Convalidación * 5. Constancia de Vacancia. 6. FUT 		Jefatura de Unidad Académica	S/.100.00	15 Días hábiles
12	Traslado INTERNO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha de seguimiento 2. Constancia de vacancia 3. RD de Convalidación * 4. Constancia de no deudor 5. FUT 		Jefatura de Unidad Académica	S/.100.00	15 Días hábiles
13	Traslados de IESP o UNIVERSIDADES (Condición: proceso de admisión)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constancia de ingreso 2. Certificado de estudios 3. Constancia de vacancia 4. Ficha de seguimiento 5. RD de Convalidación * 6. FUT 		Jefatura de Unidad Académica	S/.100.00	15 Días hábiles
14	Constancia de Vacancia	<ol style="list-style-type: none"> 1. FUT 		Secretaria Administrativa	S/. 30.00	Inmediato
15	Derecho de Convalidación (por semestre)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado de Estudios superior visado por la DRE. 2. Sílabos de los cursos a convalidar 3. FUT 		Jefatura de Unidad Académica	S/. 100.00	15 Días hábiles
16	Sílabos por semestre	<ol style="list-style-type: none"> 1. FUT 		Secretaria Administrativa	S/. 7.00	2 días hábiles
17	Constancia de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. FUT 		Secretaria Administrativa	S/. 10.00	1 día hábil
18	Constancia de no Deudor	<ol style="list-style-type: none"> 1. FUT 		Secretaria Administrativa	S/. 30.00	1 día hábil
19	Ficha de Seguimiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. FUT 2. Copia DNI 		Secretaria Administrativa	S/. 30.00	2 días hábiles

20	Certificado de Estudios (por semestre)	1. FUT 2. Copia DNI 3. 4 Fotos tamaño pasaporte		Secretaria Administrativa	S/. 50.00	5 días hábiles
21	Carta de presentación para solicitud de práctica.	1. FUT		Unidad de Práctica e	S/. 10.00	1 día hábil
22	Carpeta de práctica pre profesional Intermedia Terminal	1. FUT 2. Copia de la carta de aceptación 3. Copia de convenio con IE donde se realizará la práctica pre profesional		Unidad de Práctica e Investigación	S/. 50.00	2 días hábiles
23	Aprobación del trabajo de Investigación para optar al grado de Bachiller	1. FUT 2. Versión digital del trabajo de investigación		Unidad de Prácticas e Investigación	S/.35.00	2 días hábiles
24	Solicitud de asesor de trabajo de Investigación	1. FUT 2. RD de aprobación de trabajo de investigación		Unidad de Prácticas e Investigación	S/.35.00	2 días hábiles
25	Armado de Expediente para obtención de grado de Bachiller	1. FUT 2. Partida de nacimiento original visado por la DRE 3. Certificado de estudios de secundaria 4. RD de aprobación de trabajo de investigación 5. Constancia de no deudor 6. Constancia de egresado		Unidad de Prácticas e Investigación	S/. 200.00	5 días hábiles
26	Solicitud de Expedito para grado de Bachiller	1. FUT 2. RD de aprobación del trabajo de Investigación 3. Constancias aprobatorias de exámenes de suficiencia		Secretaria Administrativa	S/.35.00	2 días hábiles
27	Derecho de Examen y jurados para grado de Bachiller	1. FUT 2. Copia de RD de aprobación de trabajo de investigación 3. Copia de RD de fecha y hora de sustentación		Secretaria Administrativa	S/. 450.00	2 días hábiles
28	Solicitud de fecha y hora de Sustentación del grado de Bachiller	1. FUT 2. RD de aprobación de fecha y hora de Sustentación		Secretaria Administrativa	S/.30.00	2 días hábiles
29	Solicitud de aprobación de Sustentación del grado de Bachiller	1. FUT 2. Acta de aprobación de Sustentación de grado de Bachiller		Secretaria Administrativa	S/.30.00	2 días hábiles

30	Compra de Formato del Grado de Bachiller	1. 2 fotos tamaño pasaporte. 2. 2 fotocopias de DNI legalizado 3. Acta Titulación y RD de aprobación de Sustentación		Secretaria Administrativa	S/. 250.00	8 días hábiles
31	Rotulación del Formato de Grado de Bachiller	1. FUT		Secretaria Administrativa	S/. 100.00	7 días hábiles
32	Inscripción del grado de Bachiller en el Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU	1. FUT 2. Expediente del grado de Bachiller		Unidad de Prácticas e Investigación	S/.150.00	7 días hábiles
33	Aprobación del proyecto de Tesis para la obtención del título de Licenciado	1. FUT 2. Versión digital del proyecto de Tesis		Unidad de Prácticas e Investigación	S/.35.00	2 días hábiles
34	Solicitud de asesor de proyecto de Tesis.	1. FUT 2. RD de aprobación de proyecto de Tesis		Unidad de Prácticas e Investigación	S/.35.00	2 días hábiles
35	Armado de Expediente para obtención de título de Licenciado	1. FUT 2. Copia fedatada del grado de Bachiller registrado en SUNEDU. 3. Certificado de suficiencia en Matemática 4. Certificado de suficiencia en Comunicación 5. Certificado de suficiencia en TIC 6. Certificado de suficiencia en idiomas		Unidad de Prácticas e Investigación	S/. 200.00	5 días hábiles
36	Constancia de Egresado	1. FUT		Secretaria Administrativa	S/. 30.00	2 días hábiles
37	Examen de suficiencia de Matemática	1. FUT 2. Constancia de egresado		Secretaria Administrativa	S/.30.00	5 días hábiles
38	Examen de suficiencia de Comunicación	1. FUT 2. Constancia de egresado		Secretaria Administrativa	S/.30.00	5 días hábiles
39	Examen de suficiencia de TIC	1. FUT 2. Constancia de egresado		Secretaria Administrativa	S/.30.00	5 días hábiles
40	Examen de suficiencia de idiomas	1. FUT 2. Constancia de egresado		Secretaria Administrativa	S/.30.00	5 días hábiles
41	Solicitud de Expedito para título de Licenciado.	1. FUT 2. RD de aprobación de la sustentación del proyecto de tesis 3. Constancias aprobatorias de exámenes de suficiencia		Secretaria Administrativa	S/.35.00	2 días hábiles

42	Derecho de Examen de grado y jurados para título de Licenciado	1. FUT 2. Copia de RD de aprobación de la sustentación de tesis 3. Copia de RD de fecha y hora de sustentación		Secretaria Administrativa	S/. 450.00	2 días hábiles
43	Solicitud de fecha y hora de Sustentación para título de Licenciado.	1. FUT 2. RD de aprobación de fecha y hora de Sustentación		Secretaria Administrativa	S/.30.00	2 días hábiles
44	Solicitud de aprobación de Sustentación para título de Licenciado.	1. FUT 2. Acta de aprobación de Sustentación		Secretaria Administrativa	S/.30.00	2 días hábiles
45	Alquiler de equipo multimedia	1. FUT		Secretaria Administrativa	S/.35.00	2 días hábiles
46	Compra de Formato del Título profesional	1. 2 fotos tamaño pasaporte. 2. 2 fotocopias de DNI legalizado 3. Acta Titulación y RD de aprobación de Sustentación		Secretaria Administrativa	S/. 250.00	8 días hábiles
47	Rotulación de título	1. FUT		Secretaria Administrativa	S/. 100.00	7 días hábiles
48	Inscripción del título profesional en el Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU	1. FUT 2. Expediente de titulación		Secretaria Administrativa	S/. 180.00	7 días hábiles
49	Derecho de Carnet de Estudiante	1. Estar matriculado 2. Fotografía 3. Ficha de datos de estudiante		Secretaria Administrativa	S/. 20.00	15 días hábiles
50	Licencia de Estudios	1. Registrar matrícula 2. FUT	A partir del II ciclo de estudios	Secretaria Administrativa	S/.30.00	Inmediato
51	Reserva de Estudios	1. Registrar matrícula 2. FUT	A partir del I ciclo de estudios	Secretaria Administrativa	S/.30.00	Inmediato
52	Reincorporación de Estudios	1. Registrar matricula 2. FUT 3. Licencia de estudios / Reserva de matrícula		Secretaria Administrativa	S/.30.00	Inmediato
53	Fedatado de Documentos	1. Copia de documento original		Secretaria Administrativa	S/. 5.00	Inmediato

54	Duplicado de Título Profesional	1. FUT 2. 4 fotos tamaño pasaporte 3. 3 copias legalizadas del DNI Duplicado por pérdida o robo: 4. Denuncia policial 5. Publicación de la denuncia en diario de mayor circulación Duplicado por deterioro: 6. Título original y copia 7. RD de titulación		Secretaria Administrativa	S/. 600.00	30 días hábiles
55	Costo académico semestral		4 cuotas de pago Valor de cuota: S/.800.00		S/.3,200.00	
56	Costo académico semestral subvencionado Escala 1 Escala 2 Escala 3		5 cuotas de pago Valor de cuota: S/. 150.00 S/. 200.00 S/. 250.00		Total semestral S/.750.00 S/.1,000.00 S/.1,250.00	
57	Rectificación de nombre	1. FUT 2. Copia autenticada de la partida de nacimiento			S/.60.00	20 días hábiles

Richard Suárez Sánchez
Director de la EESP Pukllasunchis